

KJP „VETERINARSKA STANICA“ d.o.o.

S A R A J E V O

ID:4200119470009

PDV:200119470009

TRN:1610000002680024

Registarski br:1-15507



Ul. Nikole Šopa 41

Tel: +387 33 77 03 50

Fax: +387 33 77 03 53

Web: [www.vetstanicasa.ba](http://www.vetstanicasa.ba)

E-mail: [vetstanicasa@bih.net.ba](mailto:vetstanicasa@bih.net.ba)

---

**PRAVILNIK O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE  
u KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo**

**Sarajevo, decembar 2022.**

## **SADRŽAJ**

1. DIO PRVI – OPŠTE ODREDBE
2. DIO DRUGI – INTERNO PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE
3. DIO TREĆI – PRAVA I ODGOVORNOSTI PRIJAVITELJA KORUPCIJE
4. DIO ČETVRTI – NADZOR NAD PROVOĐENJEM PRAVILNIKA
5. DIO PETI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Na osnovu člana 35. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ( „Sl. novine Kantona Sarajevo“ br. 35/22) i člana 48. Statuta KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo, Nadzorni odbor je Odlukom broj: 1229/22 na sjednici održanoj dana 22.12.2022. godine donio

## **PRAVILNIK O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE u KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo**

### **1 DIO PRVI – OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1. (Predmet)**

Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije u KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo ( u daljem tekstu Pravilnik ) uređuje se način internog prijavljivanja korupcije, postupanje po zaprimljenim prijavama, te zaštita lica koja prijavljuju korupciju (u daljem tekstu: Prijavitelj) i druga pitanja koja se odnose na interno prijavljivanje i zaštitu prijavitelja u KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: Preduzeće), u skladu sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“ broj 35/22), (u daljem tekstu: Zakon).

#### **Član 2. (Cilj Pravilnika)**

Cilj ovog Pravilnika je sprečavanje korupcije putem uspostavljanja efikasnog sistema prijavljivanja te promovisanja organizacione kulture koja ne toleriše korupciju u radu. Poseban cilj Pravilnika je zaštita prijavitelja od bilo kojeg oblika ugrožavanja ili povrede njegovih prava.

#### **Član 3. (Definicije)**

U smislu ovog Pravilnika:

- a) „korupcija“ podrazumjeva zloupotrebu povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane nosioca javne funkcije ili javnog službenika u institucijama Kantona Sarajevo, Grada Sarajevo, ili općina na teritoriji Kantona Sarajevo, koja može dovesti do sticanja privatne koristi
- b) „štetna radnja“ je ugrožavanje ili povreda prava prijavitelja korupcije, a koja je u uzročno-posljedičnoj vezi sa prijavom korupcije ili bilo kakvo stavljanje prijavitelja korupcije u nepovoljniji položaj zbog prijave korupcije. Štetna radnja posebno podrazumjeva svako isključivanje ili ograničavanje prijaviteljeve mogućnosti učestvovanja u konkursima za

zapošljavanje ili unapređenje, prestanak radnog odnosa, premještaj, isključivanje ili ograničavanje mogućnosti stručnog obrazovanja i usavršavanja, lošiju ocjenu rada, lošije uslove i zahtjeve rada, suspenziju sa poslova i plaće, vraćanje na nižu kategoriju u okviru radnih mjesta, izostanak poslovnog angažmana, stvaranje radnih uslova kojima bi se prijavitelj i ostali zaposlenici odvratili od zaštićenog prijavljivanja, uznemiravanje, mbing, kao i svaka druga okolnost koja ima za svrhu ili posljedicu da se prijavitelju onemogući ili ugrožava priznavanje, uživanje ili ostvarivanje, na ravnopravnom osnovu prava i sloboda u svim oblastima javnog života, a koja se može dovesti u neposrednu ili posrednu vezu sa prijavljivanjem korupcije

- c) „radnik“ je lice zaposleno u Preduzeću po ugovoru o radu na određene ili neodređeno vrijeme, volonter, pripravnik, lice angažovano po ugovoru o djelu, lice koje obavlja rukovodne poslove.

#### **Član 4.**

##### **(Upotreba muškog ili ženskog roda)**

Izrazi koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu u ovom Pravilniku bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

## **2 DIO DRUGI – INTERNO PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE**

#### **Član 5.**

##### **(Pravo na interno prijavljivanje)**

(1) Svaki radnik koji ima opravdanu sumnju, saznanje ili materijalne dokaze o postojanju korupcije, odnosno postojanju okolnosti koje ukazuju na korupciju, ima pravo da podnese internu prijavu.

(2) Pravo na interno prijavljivanje korupcije iz stava (1) ovog člana, ne utiče na pravo radnika da podnese zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka, u skladu sa odredbama Pravilnika o radu KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo.

#### **Član 6.**

##### **(Način podnošenja prijave)**

(1) Prijava korupcije podnosi se pisanim putem na Obrascu za prijavljivanje korupcije koji čini sastavni dio ovog Pravilnika i sadrži:

- a) podatke o prijavitelju korupcije;
- b) naziv i sjedište Preduzeća;
- c) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija;

d) podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave

Uz prijavu iz stava (1) ovog člana, prijavitelj dostavlja sve podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko istom raspolaže.

(2) Prijava korupcije može biti anonimna.

(3) Prijava se podnosi putem e-mail adrese [pravna.sluzba@vssarajevo.ba](mailto:pravna.sluzba@vssarajevo.ba) ili putem zaključanog sandučića smještenog na vidnom mjestu u prostorijama Preduzeća.

(4) Prijava se također može podnijeti putem Protokola odnosno putem Pošte.

(5) Odgovorno lice dužno je omogućiti podnošenje prijave korupcije tako što će na vidnom mjestu, dostupnom prijavitelju, postaviti kutiju/sandučje za prijave, sa jasnom naznakom. „ZA PRIJAVU KORUPCIJE“.

(6) Postavljanje kutije/sandučeta za prijave izvršit će se najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja ovog Pravilnika.

## **Član 7.**

### **(Lice za prijem i postupanje po prijavama)**

(1) Odgovorno lice (Direktor Preduzeća) dužno je odrediti Ovlašteno lice ili više njih za prijem prijave korupcije i za postupanje po prijavama korupcije (u daljem tekstu: Ovlašteno lice).

(2) Ovlašteno lice mora imati VII stepen stručne spreme, završen Pravni fakultet sa 240 ECTS bodova ili ekvivalent.

(3) Ukoliko se Ovlašteno lice nađe u sukobu interesa, mora se odmah izuzeti iz postupka po prijavi i u tom slučaju njegovu dužnost preuzima drugo Ovlašteno lice iz stava (1) ovog člana, odnosno ukoliko nije imenovano drugo Ovlašteno lice u tom trenutku ga imenuje Direktor Preduzeća.

## **Član 8.**

### **(Dužnosti Ovlaštenog lica)**

Dužnosti ovlaštenih lica su:

- a) Prijem prijave korupcije i drugih nepravilnosti koja uključuje svakodnevnu provjeru elektronske pošte i sandučića za prijem prijave te evidentiranje prijave.
- b) Upoznavanje svih radnika Preduzeća o pravima i obavezama iz ovog Pravilnika te promovisanje prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti među radnicima.

**Član 9.**  
**(Postupak sa prijavama)**

(1) Postupak internog prijavljivanja počinje kada prijavitelj prijavu podnese odgovornom licu Preduzeća ili Ovlaštenom licu ili prijavu podnese u kutiju/sanduče za prijave, sa jasnom naznakom; „ZA PRIJAVU KORUPCIJE“.

(2) Nakon prijema prijave odgovorno lice Preduzeća ili ovlašteno lice dužno je utvrditi da li prijava ispunjava uslove propisane odredbama Zakona.

(3) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane odredbama Zakona, ovlašteno lice će obavjestiti prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema obavjesti prijavu dopuni.

(4) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom (3) ovog člana, smatrat će se da je odustao od prijave i ovlašteno lice nije dužno postupiti po navedenoj prijavi.

(5) Ovlašteno lice dužno je postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke propisane odredbama Zakona i ovog Pravilnika.

**Član 10.**  
**(Radnje nakon zaprimanja prijave)**

Nakon što utvrdi da prijava korupcije sadrži sve zakonom propisane elemente, odgovorno lice Preduzeća ili Ovlašteno lice dužno je:

- a) Postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave;
- b) Osigurati zaštitu ličnih podataka i anonimnost prijavitelja;
- c) Poduzeti mjere i aktivnosti kojima će spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje;
- d) Osigurati zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja;
- e) Poduzeti mjere na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju;
- f) Obavjestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi, u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave;
- g) Dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi;
- h) Prijavu, u roku od pet dana od dana prijema, proslijediti organu ovlaštenom za inspeksijski nadzor, ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja;
- i) Prijavu, u roku od pet dana od dana prijema, proslijediti nadležnom tužilaštvu ili drugom organu, ukoliko prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela;
- j) Obavjestiti Ured o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi.

**Član 11.**  
**(Povjerljivost)**

(1) Sva lica koja su na bilo koji način uključena u postupak provjere, dužna su da prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu, identitet svjedoka i identitet lica na koje se odnosi prijava tretiraju kao službenu tajnu.

(2) Svi lični podaci se obrađuju u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH.

**3 DIO TREĆI – PRAVA I ODGOVORNOSTI PRIJAVITELJA KORUPCIJE**

**Član 12.**  
**(Zabrana stavljanja prijavitelja korupcije u nepovoljniji položaj)**

(1) Odgovorno lice Preduzeća ili drugi organ ne smiju staviti prijavitelja u nepovoljniji položaj u vezi sa prijavom korupcije kojim može imati štetne posljedice.

(2) Štetne posljedice koje može imati prijavitelj korupcije su:

a) mobing, uznemiravanje ili prijetnje prijavitelju od odgovornog lica ili drugih lica koja su radno angažovana kod istog poslodavca;

b) stvaranje loših međuljudskih odnosa u radnom okruženju ili uslova u kojima je prijavitelj u neravnopravnom položaju u odnosu na druga radno angažovana lica kod istog poslodavca, ako čin odmazde zbog prijave koju je podnio;

c) dovođenje prijavitelja u nezakonit, nepovoljan, neravnopravan ili nepravičan položaj u vezi sa ostvarivanjem njegovih prava koja se mogu odnositi na:

- obrazovanje

- zdravstvenu zaštitu

- ostvarivanja i zaštite njegovih prava, obaveza i interesa

- zapošljavanje

- javne nabavke

- sport, nauku ili kulturu

- svaki drugi oblik ugrožavanja ili povrede Ustavom i zakonom zagarantovanih prava, sloboda i interesa prijavitelja, a koji je u uzročno-posljedičnoj vezi sa korupcijom ili prijavom korupcije ili bilo kakvo stavljanje prijavitelja u nepovoljniji položaj zbog prijave korupcije.

**Član 13.**  
**(Zaštita prijavitelja)**

(1) Prema radniku Preduzeća koji ima saznanja ili podnese prijavu o postojanju korupcije u Preduzeću ne smiju se preduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odmazdu, odnosno odvratanje od prijavljivanja korupcije.

(2) Odgovorno lice Preduzeća je dužno zaštititi prijavitelja i preduzeti odgovarajuće mjere kako bi se spriječila i onemogućila odmazda ili bilo kakve druge štetne radnje nad prijaviteljem, čak i ako se u postupku po prijavi utvrdi da navodi iz prijave nisu tačni.

(3) Zahtjev za zaštitu podnosi se odgovornom licu Preduzeća u roku od 30 dana od dana saznanja za štetnu radnju, a najkasnije u roku od godinu dana od dana nastanka štetne radnje.

(4) Odgovorno lice Preduzeća je dužno odlučiti o zahtjevu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(5) U slučaju da odgovorno lice Preduzeća utvrdi osnovanost zahtjeva za zaštitu prijavitelja, dužno je bez odlaganja poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se otkloniti akt činjenja ili nečinjenja koji je utvrđen kao štetna radnja.

#### **Član 14.**

##### **(Zabrana zloupotrebe prijavljivanja korupcije)**

Zabranjena je zloupotreba prijavljivanja korupcije.

Zloupotreba postoji kada prijavitelj dostavlja informacije za koje u momentu prijavljivanja zna da nisu istinite i ista predstavlja povredu radne obaveze.

### **4 DIO ČETVRTI – NADZOR NAD PROVOĐENJEM PRAVILNIKA**

#### **Član 15.**

##### **(Nadzor)**

Nadzorni odbor Preduzeća vrši nadzor nad provođenjem ovog Pravilnika, postupanjem po internim prijavama i provođenjem mjera zaštite prijavitelja.

#### **Član 16.**

##### **(Izvještavanje)**

(1) Ovlašteno lice je dužno Direktor Preduzeća podnijeti polugodišnji izvještaj o zaprimljenim prijavama korupcije, te njihovim ishodima najkasnije do 15. Januara odnosno 15. Jula za prethodni šestomjesečni period, koji se prosljeđuje Nadzornom odboru Preduzeća, radi vršenja nadzora.



(2) Izvještaji obavezno sadrže podatke o: evidencijskom broju predmeta, datumu prijema i rješavanja predmeta, vrsti i opisu prijavljenih djela korupcije, utvrđenim činjenicama po prijavama, nastalim štetnim radnjama, poduzetim mjerama zaštite prijavitelja korupcije.

(3) Izvještaji se objavljuju na Internet stranici Preduzeća.

## **5 DIO PETI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 17. (Prelazne odredbe)**

(1)Odgovorno lice će u roku od 7 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika imenovati Ovlašteno lice ili više njih za prijem prijave korupcije i za postupanje po prijavama korupcije.

(2)Odgovorno lice Preduzeća će u roku od 7 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika uspostaviti kutiju/sandučić za prijavu korupcije.

### **Član 18. (Obaveza upoznavanja sa odredbama Pravilnika)**

(1)Uprava Preduzeća je dužna upoznati sve radnike sa pravima i obavezama iz ovog Pravilnika.

(2) Svi radnici Preduzeća dužni su da potpišu izjavu o tome da su upoznati sa pravima i obavezama iz ovog Pravilnika, a ista će se pohraniti i čuvati u njihovom personalnom dosjeu.

### **Član 19. (Stupanje Pravilnika na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će postavljen na oglasnoj tabli Preduzeća, dostavljen svim veterinarskim ambulantomama i podružnicama Preduzeća te će se objaviti na web stranici Preduzeća.

Sarajevo, 22.12.2022. godine

Broj:

Predsjednik Nadzornog odbora

---

Sanela Pašić

PRILOZI (čl. 6. Pravilnika): Obrazac za prijavljivanje korupcije

**Prilog I**

## Obrazac za prijavljivanje korupcije

Ime i prezime prijavitelja: \_\_\_\_\_

Kontakt telefon/adres/e-mail prijavitelja: \_\_\_\_\_

Datum podnošenja prijave: \_\_\_\_\_

Ukoliko želite da Vaša prijava bude anonimna, niste dužni navesti Vaše ime i prezime, kao ni svoje kontakt podatke.

**Opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija:**

**Podaci o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave.**

**Podaci i dokumentacija iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko prijavitelj istim raspolaže.**