

KJP „VETERINARSKA STANICA“ d.o.o.

S A R A J E V O

ID:4200119470009

PDV:200119470009

TRN:1610000002680024

Registarski br:1-15507



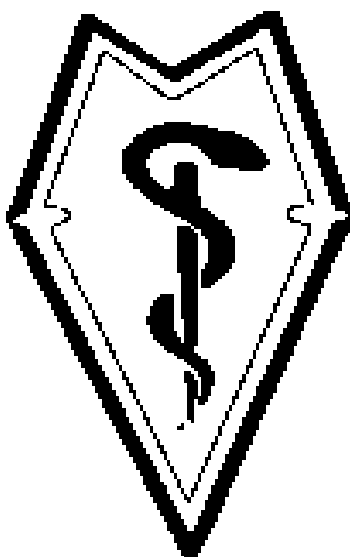
Ul. Nikole Šopa 41

Tel: +387 33 77 03 50

Fax: +387 33 77 03 53

Web: www.vetstanicasa.ba

Email vetstanicasa@bih.net.ba



PLAN INTEGRITETA

KJP “Veterinarska stanica” d.o.o. Sarajevo

Decembar 2022. godine

Sadržaj

1. OSNOVNE INFORMACIJE O INSTITUCIJI I ODGOVORNIM OSOBAMA ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA
2. ODLUKA O IZRADI PLANA INTEGRITETA PROGRAM RADA
3. PROGRAM RADA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA
4. IZVJEŠTAJ RADNE GRUPE O STANJU INTEGRITETA U KJP “VETERINARSKA STANICA” D.O.O. SARAJEVO
5. OCJENA INTENZITETA RIZIKA – “TEMPERATURNNA MAPA” INTENZITETA RIZIKA
6. LISTA RIZIKA I FAKTORA U KJP “VETERINARSKA STANICA” D.O.O. SARAJEVO – OPĆE OBLASTI
 - 6.1. Upravljanje institucijom
 - 6.2. Zapošljavanje
 - 6.3. Interna komunikacija
 - 6.4. Eksterna komunikacija
 - 6.5. Upravljanje dokumentacijom i podacima
 - 6.6. Upravljanje potraživanjima i dugovanjima preduzeća
 - 6.7. Početak provođenja Javne Nabavke
 - 6.8. Praćenje provedbe ugovora
 - 6.9. Učinkovitost rada zaposlenika
 - 6.10. Upravljanje ljudskim resursima
 - 6.11. Sukob interesa
 - 6.12. Interno prijavljivanje
 - 6.13. Eksterno prijavljivanje
 - 6.14. Zaštita prijavitelja
7. LISTA RIZIKA I FAKTORA U KJP “VETERINARSKA STANICA” D.O.O. SARAJEVO – SPECIFIČNE OBLASTI
 - 7.1. Zaštita pravnih interesa i potraživanja preduzeća
 - 7.2. Zdravlje radnika
 - 7.3. Sigurnost radnika
 - 7.4. Praćenje i upoređivanje kretanja vozila GPS-Radni nalog
 - 7.5. Vođenje evidencije prisustva radnika na radnom mjestu
 - 7.6. Nadzor nad terenskim radom
 - 7.7. Održavanje higijene i tekuće održavanje
8. PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA U KJP “VETERINARSKA STANICA” D.O.O. SARAJEVO
9. ODLUKA O USVAJANJU I PROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA

OSNOVNE INFORMACIJE O INSTITUCIJI I ODGOVORNIM OSOBAMA ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA

KJP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo je osnovano 1956. godine pod nazivom „Veterinarska stanica“ Ilidža. U periodu 1992-1995. godine je organizovana kao „Ratna veterinarska stanica“ Sarajevo. U pravnom prometu se pojavljuje 1997. godine kao JP „Kantonalna veterinarska stanica Sarajevo“ sa potpunom odgovornošću, dok u sadašnjem obliku – Kantonalno javno preduzeće „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo egzistira od 2007. godine.

Djelatnosti Preduzeća u unutrašnjem prometu su upisane u registar Općinskog suda u Sarajevu i usklađene sa standardnom klasifikacijom djelatnosti BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 47/10):

- 01.41 Uzgoj muznih krava
- 01.42 Uzgoj ostalih goveda i bivola
- 01.43 Uzgoj konja, magaraca, mula i mazgi
- 01.44 Uzgoj deva i lama
- 01.45 Uzgoj ovaca i koza
- 01.47 Uzgoj peradi
- 01.49 Uzgoj ostalih životinja
- 01.62 Pomoćne djelatnosti za uzgoj životinja
- 38.22 Obrada i zbrinjavanje opasnog otpada
- 46.21 Trgovina na veliko žitaricama, sirovim duhanom, sjemenjem i hranom za životinje
- 46.23 Trgovina na veliko živim životinjama
- 46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 46.38 Trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, ljuskare i mekušce
- 46.44 Trgovina na veliko porculanom, proizvodima od stakla i sredstvima za čišćenje
- 46.49 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo
- 46.73 Trgovina na veliko drvom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
- 47.74 Trgovina na malo medicinskim pripravcima i ortopedskim pomagalicama u specijaliziranim prodavaonicama
- 47.75 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, gnojivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijaliziranim prodavaonicama
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analiza
- 75.00 Veterinarske djelatnosti
- 81.21 Osnovno čišćenje zgrada
- 81.22 Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata
- 81.29 Ostale djelatnosti čišćenja
- 84.12 Reguliranje djelatnosti javnih subjekata koji pružaju zdravstvenu zaštitu, usluge u obrazovanju i kulturi i druge društvene usluge, osim obaveznog socijalnog osiguranja
- 96.03. Pogrebne i srodne djelatnosti
- 96.09 Ostale lične uslužne djelatnosti d.n..

Poslovanje Preduzeća se obavlja kroz sljedeće organizacione jedinice:

- Veterinarske ambulante (VTA)
- Veterinarska apoteka
- Odjeljenje za dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju (DDD)
- Služba za epidemiologiju i epizootiologiju

- „Podružnica 1“ – Prača
- “Podružnica 2” – Mikrobiološko-kemijski laboratorij Sarajevo
- Zajedničke službe Preduzeća

Plan integriteta je interni dokument koji sadrži skup mjera kojim se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika koruptivnog ponašanja i korupcije u privrednom društvu. Suprotstavljanje korupciji kroz primjenu preventivnih i represivnih mjera, je jedan od najvećih izazova savremenog društva. Prevencijom se sprečava nastanak koruptivnih pojava, a represivne mjere se primjenjuju onda kada je korupcija nastupila i kad su se njene posljedice ispoljile. Plan integriteta predstavlja preventivnu antikorupcijsku mjeru koja je rezultat samoprocjene Društva u cilju održanja i poboljšanja integriteta, transparentnosti i profesionalne etike.

Obaveza donošenja Plana integriteta utvrđena je na osnovu člana 55. Zakona o o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo (“Sl. novine Kantona Sarajevo” br 35/22)

Cilj donošenja Plana integriteta je jačanje integriteta samog Društva, kroz jačanje odgovornosti, pojednostavljenje procedura, povećanja transparentnosti kod donošenja odluka, poštovanja etičkih vrijednosti, eliminisanje neefikasne prakse i neprimjenjive regulative. Izradom Plana integriteta vrši se procjena kvaliteta regulative, kadrova i procjena u praksi u svim oblastima funkcionisanja Društva, što je prvi korak u pravcu poboljšanja kvalitete rada.

Imena i prezimena koordinatora i članova radne grupe za izradu plana integriteta:

1. Arijana Humić, koordinator
2. Alma Obradović, član
3. Mustafa Mrkulić, član
4. Ahmed Ahmetspahić, član
5. Nermina Telarević, član

Datum usvajanja Plana integriteta: 09.12.2022. godine

Ime i prezime osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja Plana integriteta:

Arijana Humić

Broj telefona osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja Plana integriteta:

033/770-355

Broj: 1139/22

Sarajevo, 30.11.2022. godine

Na osnovu člana 55. Stav (5) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Sl. novinar KS“ broj 35/22 i 44/22) te člana 7. Uputstva za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo broj 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, direktor Preduzeća donosi

ODLUKU O IZRADI PLANA INTEGRITETA

Član 1.

Ovom odlukom izražava se opredjeljenost preduzeća za izradu plana integriteta KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo, te se formira radna grupa koja će sačiniti prijedlog plana integriteta.

Član 2.

Za članove Radne grupe zadužene za izradu plana integriteta u KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo imenuju se:

1. Alma Obradović
2. Ahmed Ahmetspahić
3. Nermina Telarević
4. Mustafa Mrkulić

Član 3.

Radna grupa dužna je u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja ove odluke dostaviti prijedlog plana integriteta u skladu sa Uputstvom.

Član 4.

Zadaci i zaduženja radne grupe su propisani Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo.

Član 5.

Radna grupa je dužna da vodi zapisnike o svakom održanom radnom sastanku.

Član 6.

Uposleni u KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo dužni su da pruže Radnoj grupi svu potrebnu pomoć i informacije potrebne u procesu izrade i provođenja plana integriteta.

Član 7.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

DIREKTOR
Nasiha Spahić, dr.vet.med.

PROGRAM RADA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA

NAZIV PREDUZEĆA: KJP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sarajevo

ODGOVORNA OSOBA: Nasiha Spahić, dr.vet.med. – Direktor Preduzeća

ČLANOVI RADNE GRUPE

1. Alma Obradović
2. Ahmed Ahmetspahić
3. Nermina Telarević
4. Mustafa Mrkulić

MENADŽER INTEGRITETA: Arijana Humić

POČETAK IZRADU PLANA INTEGRITETA: 30.11.2022. godine

OČEKIVANI ZAVRŠETAK: 08.12.2022. godine

R.B.	Ključne aktivnosti	Odgovorna osoba	Vremenski rok
I Faza-Pripremna faza			
1.	Odluka o izradi i provođenju Plana integriteta	Direktor	30.11.2022. godine
2.	Odluka o formiranju radne grupe i menadžera Plana integriteta	Direktor	30.11.2022. godine
3.	Odobranje programa rada Radne grupe	Direktor	30.11.2022. godine
4.	Upoznavanje zaposlenih sa izradom i sprovođenjem Plana integriteta	Radna grupa	30.11.2022. godine
II Faza – Identifikacija, analiza, procjena i rangiranje rizika			
1.	Početna procjena stanja integriteta	Radna grupa i menadžer	01.12.2022. godine
2.	Prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu plana integriteta	Radna grupa	01.12.2022. godine

	Pregled i analiza prikupljene dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti Preduzeća rizicima	Radna grupa	01.12.2022. godine
3.	Provođenje ankete putem anonimnog upitnika	Radna grupa	02.12.2022. godine
4.	Identifikacija i analiza rizika i faktora rizika	Radna grupa	02.12.2022. godine
5.	Procjena i rangiranje rizika	Radna grupa	02.12.2022. godine
III Faza- Izrada Plana za upravljanje rizicima			
1.	Odabir prijedloga mjera za unaprjeđenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera	Radna grupa	05.12.2022. godine
2.	Izrada i podnošenje Izvještaja o stanju integriteta u Preduzeću	Radna grupa	05.12.2022. godine
IV Faza- Usvajanje Plana integriteta			
1.	Priprema i dostavljanje direktoru Preduzeća nacrt plana integriteta	Radna grupa	06.12.2022. godine
2.	Usvajanje plana integriteta	Direktor	09.12.2022. godine
3.	Dostavljanje Plana integriteta Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS	Menadžer integriteta	Do 24.12.2022. godine

IZVJEŠTAJ RADNE GRUPE O STANJU INTEGRITETA U KJP “VETERINARSKA STANICA” D.O.O. SARAJEVO

U skladu sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo (“Sl. Novine Kantona Sarajevo” broj 35/22 I 44/22) Direktor Preduzeća donio je dana 30.11.2022. godine Odluku o izradi Plana integriteta broj:

Za menadžera/koordinatora Radne grupe imenovana je Arijana Humić a za članove Radne grupe: Obradović Alma, Ahmetpahić Ahmed, Mustafa Mrkulić i Nermina Telarević.

Obuka za izradu Plana integriteta održana je 29.11.2022. godine u organizaciji Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo. Na istoj je prisustvovala Arijana Humić.

Radna grupa održala je četiri interna sastanka na kojima su članovi upoznati sa ciljem, značajem i načinom izrade Plana integriteta. Poduzete su sve aktivnosti u vezi sa izradom prijedloga Plana integriteta u KJP “Veterinarska stanica” d.o.o. Sarajevo. Prije svega pristupilo se sveobuhvatnoj procjeni postojećeg stanja u KJP “Veterinarska stanica” d.o.o. Sarajevo.

Radna grupa je izradila i provela anonimnu anketu među uposlenicima Preduzeća. Na osnovu anonimnog upitnika došlo se do rezultata da treba jačati integritet i sprečavati narušavanje integriteta.

Kao rizici istakli su se procesi koji se odnose na opće oblasti djelovanja Preduzeća, kao npr. upravljanje Preduzećem i organizacija rada, zapošljavanje, javne nabavke, transparentnost u radu i sl.

U tabelarnom pregledu će biti evidentirane rizične oblasti – opće I specifične, odnosno faktori rizika te mjere za unapređenje integriteta.

**OCJENA INTENZITETA RIZIKA – “TEMPERATurna MAPA”
INTENZITETA RIZIKA**

OCJENA INTENZITETA RIZIKA		VJEROVATNOĆA NASTANKA RIZIKA		
		Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u budućnosti (1)	Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u budućnosti (2)	Korupcija se pojavljivala često u prošlosti I velika je vjerovatnoća da će se desiti u budućnosti (3)
POSljedICE NASTANKA KORUPCIJE	Posljedice su beznačajne po instituciju (1)	1	2	3
	Posljedice su značajne po instituciju (2)	2	4	6
	Posljedice su vrlo značajne po instituciju	3	6	9

OPĆE OBLASTI	
Rizik/rizični proces	Nadzor nad radom organizacionih jedinica I službi
Rizik/rizični proces	Zapošljavanje
Rizik/rizični proces	Interna komunikacija
Rizik/rizični proces	Eksterna komunikacija
Rizik/rizični proces	Upravljanje dokumentacijom i podacima
Rizik/rizični proces	Upravljanje potraživanjima i dugovanjima Preduzeća
Rizik/rizični proces	Početak provođenja javne nabavke
Rizik/rizični proces	Praćenje provedbe ugovora
Rizik/rizični proces	Učinkovitost rada zaposlenika
Rizik/rizični proces	Upravljanje ljudskim resursima
Rizik/rizični proces	Sukob interesa
Rizik/rizični proces	Interno prijavljivanje
Rizik/rizični proces	Eksterno prijavljivanje
Rizik/rizični proces	Zaštita prijavitelja

SPECIFIČNE OBLASTI	
Rizik/rizični proces	Zdravlje radnika
Rizik/rizični proces	Sigurnost na radu
Rizik/rizični proces	Praćenje i upoređivanje kretanja vozila GPS-radni nalog
Rizik/rizični proces	Vođenje evidencije prisustva radnika na radnom mjestu
Rizik/rizični proces	Nadzor nad terenskim radom
Rizik/rizični proces	Higijena i tekuće održavanje

LISTA RIZIKA I FAKTORA
U KJP "VETERINARSKA STANICA" D.O.O. SARAJEVO – Opće oblasti

1. Oblast: Upravljanje institucijom

1.1. Rizik: Nadzor nad radom organizacionih jedinica i službi

Br	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni I proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika: -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Organizaciona struktura djelimično ne odgovara stvarnim potrebama Preduzeća (O)					
2.	Nadzor I izvještavanje o postignutim rezultatima organizacionih jedinica I uposlenika nisu adekvatni I ujednačeni (O)	Zakon o radu Pravilnik o radu	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji
3.	Netransparentnost I nejednakost u ocjenjivanju kvaliteta radnika (I)					
4.	Neredovno održavanje radnih sastanaka/dnevni I sedmičnih (O)					

2. Oblast: Zapošljavanje

2.1. Rizik: Zapošljavanje

Br	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna (I) proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika: -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Kadrovske potrebe nisu usaglašene sa stvarnim potrebama Preduzeća (O)	Zakon o radu Pravilnik o radu Personalni dosjei radnika	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji
2.	Neadekvatno vođenje spiska lica pred penzionisanje (O)					

2.2.Rizik: Rad konkursne komisije

Br	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni (P) proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika: -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nedostatak odgovornosti članova konkursne komisije (I)	Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji

3. Oblast: Komunikacija

3.1. Rizik: Interna komunikacija

Br	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna I proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika: -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nedovoljna I nekoordinirana komunikacija između organizacionih jedinica i službi (O)	Pravilnik o radu	Djelimično kontrolisan	2	3	Visok
2.	Nepotpuna transparentnost u postupanju između organizacionih jedinica I službi (O)					

3.2. Rizik: Eksterna komunikacija

Br	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni I proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika: -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Građani nisu u potpunosti upoznati sa nadležnostima Preduzeća (O,I)	Zakon o javnim preduzećima FBiH				
2.	Građani nisu u potpunosti upoznati sa načinima prijavljivanja nepravilnosti učinjenih od strane uposlenika Preduzeća (O,I)	Uredba o vrsti i postupku objavljivanja propisa i javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji
3.	Sve neophodne informacije iz nadležnosti preduzeća nisu dostupne građanima (O,I)					

4. Oblast: Upravljanje dokumentacijom i podacima

4.1. Rizik: Upravljanje dokumentacijom i podacima

Br	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni I proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika: -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Zaposlenici nisu upoznati sa načinom rukovanja sa povjerljivim informacijama i podacima (O)	Zakon o zaštiti ličnih podataka BiH	Djelimično kontrolisan	3	3	Visok
2.	Prostorni kapaciteti za čuvanje dokumentacije nisu adekvatni (O)	Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u FbiH				
3.	Ne postoji registar zaštićenih informacija (O)	Pravilnik o vrednovanju i odabiranju arhivske građe u KS				

5. Oblast: Upravljanje finansijama

5.1. Rizik: Upravljanje potraživanjima i dugovanjima preduzeća

Br	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna (I) proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika: -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neažuran registar dužnika preduzeća (O,P)	Zakon o računovodstvu	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji

6. Oblast: Upravljanje javnim nabavkama

6.1. Rizik: Početak provođenja javne nabavke

Br	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna (I) proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika: -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Kašnjenja u provođenju postupka javnih nabavki (P)	Zakon o javnim nabavkama BiH	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji
2.	Neprijmjerena procjena vrijednosti Javne nabavke (I,O)	Plan javnih nabavki				

6.2. Rizik: Praćenje provedbe ugovora

Br	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna I proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika: -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Ne prati se dosljedno provođenje ugovora (I,P,S)	Zakon o javnim nabavkama BiH	Djelimično kontrolisan	3	3	Visok
2.	Ne pokreće se raskid ugovora zbog neizvršavanja obaveza ponuđača (I,P)	Zakon o obligacionim odnosima FBiH				

7. Oblast: Upravljanje ljudskim resursima

7.1. Rizik: Učinkovitost rada zaposlenika

Br	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna (P) I proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika: -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nepoštivanje propisanih kriterija za utvrđivanje radnog učinka (I)					
2.	Neadekvatna primjena mehanizama pokretanja postupaka utvrđivanja disciplinske odgovornosti zaposlenika (P)	Pravilnik o radu	Djelimično kontrolisan	3	3	Visok
3.	Neredovne i nepotpune kontrole rada zaposlenika (P)					

7.2. Rizik: Upravljanje ljudskim resursima

Br	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni (I) proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika: -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nedostatak kvalifikovanog kadra (O)					
2.	Neravnomjerna raspodjela zaposlenika (O)	Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji KS	Djelimično kontrolisan	2	3	Visok
3.	Neadekvatna raspodjela radnih zadataka između zaposlenika unutar organizacionih jedinica (O)	Pravilnik o radu				

8. Oblast: Etika i lični integritet

8.1. Rizik: Sukob interesa

Br	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna (P) I proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika: -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Korištenje resursa preduzeća u suprotnosti sa namjenom (vozila, pribora za rad I sl.) (I)	Etički kodeks Pravilnik o radu	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji
2.	Uposlenici se ponašaju suprotno interesima preduzeća (I)	Pravilnik o uslovima i načinu korištenja, upravljanja, održavanja i registracije službenih motornih vozila				

9. Oblast: Djelotvorno postupanje po prijavama korupcije, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka

9.1. Rizik: Interno prijavljivanje

Br	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni I proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika: -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neadekvatan sistem internog prijavljivanja narušavanja integriteta (O)	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u KS	Djelimično kontrolisan	4	4	Visok
2.	Neprijavlivanje narušavanja integriteta od strane zaposlenika (I)	Pravilnik o radu Etički kodeks				

9.2. Rizik: Eksterno prijavljivanje

Br	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni I proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika: -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neadekvatan sistem eksternog prijavljivanja narušavanja integriteta (O)	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u KS	Djelimično kontrolisan	1	3	Srednji
2.	Neprijavljivanje uočenog narušavanja integriteta od strane građana (I)	Pravilnik o radu Etički kodeks				

9.3. Rizik: Zaštita prijavitelja

Br	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni I proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika: -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Uposlenici ne prijavljuju uočeno narušavanje integriteta zbog straha od štetnih posljedica (I,O,P) Nisu uspostavljene jasne procedure zaštite prijavitelja narušavanja integriteta (O,P)	Zakon o radu FbiH Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u KS Pravilnik o radu	Djelimično kontrolisan	3	3	Visok

LISTA RIZIKA I FAKTORA U KJP „VETERINARSKA STANICA“ D.O.O. SARAJEVO – Specifične oblasti

1. Oblast: Zdravlje i sigurnost radnika

1.1. Rizik: Zdravlje radnika

Br	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni I proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika: -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Izostanak prevencije zdravlja radnika (P, I)	Zakon o radu FBiH Zakon o zaštiti na radu FBiH Pravilnik o radu	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji

1.2. Rizik: Sigurnost na radu

Br	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni I proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika: -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neadekvatna zaštita od požara (P)	Zakon o radu FBiH				
2.	Nekorištenje zaštitne opreme (P, I)	Zakon o zaštiti na radu BiH Pravilnik o radu	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji

2. Oblast: Praćenje vozila putem GPS-a

2.1. Rizik: Praćenje i upoređivanje kretanja vozila GPS-Radni nalog

Br	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni I proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika: -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nepotpuno praćenje i nepotpuna kontrola kretanja vozila u vezi sa radnim nalogima (I)	Pravilnik o radu Pravilnik o uslovima i načinu korištenja, upravljanja, održavanja i registracije službenih motornih vozila	Djelimično kontrolisan	3	3	Visoki

3. Oblast: Obaveze radnika iz radnog odnosa

3.1. Rizik: Vođenje evidencije prisustva radnika na radnom mjestu

Br	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni I proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika: -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neadekvatna forma vođenja evidencije prisustva radnika (O)	Zakon o radu FBiH Pravilnik o radu	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji

4. Oblast: Nadzor nad terenskim radom

4.1. Rizik: Nadzor nad terenskim radom

Br	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni I proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika: -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neadekvatna kontrola (O)	Etički kodeks Pravilnik o radu	Djelimično kontrolisan	3	3	Visoki

5. Oblast: Higijena i tekuće održavanje

5.1. Rizik: Održavanje higijene i tekuće održavanje

Br	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni I proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika: -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neadekvatno održavanje higijene u prostorijama objekta (I,P)	Pravilnik o radu	Djelimično kontrolisan	1	1	Nizak
2.	Neadekvatno tekuće održavanje (I,P)					

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA U KJP "VETERINARSKA STANICA" D.O.O. SARAJEVO

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Izvor mjere: Organizacioni (O) Individualni (I) Radnoo- procesni I	Izvršilac mjere I rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
Nadzor nad radom organizacionih jedinica i službi	<p>a)Organizaciona struktura djelimično ne odgovara stvarnim potrebama Preduzeća</p> <p>b)Nadzor i izvještavanje o postignutim rezultatima organizacionih jedinica i uposlenika nisu adekvatni i ujednačeni</p> <p>c)Netransparentnost i nejednakost u ocjenjivanju kvaliteta radnika</p> <p>d)Neredovno održavanje radnih</p>	<p>a)Analizirati organizacionu strukturu i po potrebi predložiti izmjene</p> <p>b)Osigurati redovno i ujednačeno izvještavanje o izazovima i napretku u radu</p> <p>c)Postojanje jasnih kriterija za nagrađivanje zaposlenih</p> <p>d)Redovno održavanje</p>	O,I	<p>Direktor</p> <p>Sekretar</p> <p>Kontinuirano</p>	Ne postoje dodatni troškovi	<p>a)Osigurani uslovi za kvalitetan rad i postizanje što boljih rezultata</p> <p>b)Odgovorno se pristupa podjeli radnih zadataka</p> <p>c)Osigurani su uslovi za transparentne i javne pohvale i nagrade</p>

	sastanaka/dnevnih i sedmičnih	sastanaka u cilju učinkovitosti rada				
Zapošljavanje	<p>a) Kadrovske potrebe nisu usaglašene sa stvarnim potrebama Preduzeća</p> <p>b) Neadekvatno vođenje spiska lica pred penzionisanje</p>	<p>a) Osigurati blagovremenu izradu plana zapošljavanja u skladu sa potrebama preduzeća</p> <p>b) Osigurati da svi radnici dostave adekvatnu dokumentaciju kojom se dokazuje radni staž radnika i ispunjavanje uslova za penzionisanje</p>	O	<p>Direktor</p> <p>Sekretar</p> <p>Kontinuirano</p>	Ne postoje dodatni troškovi	Izrađen plan zapošljavanja
Interna komunikacija	<p>a) Nedovoljna i nekoordinirana komunikacija između organizacionih jedinica i službi</p> <p>b) Nepotpuna transparentnost u</p>	<p>a) Izvršiti analizu postojećeg stanja i prema potrebi unaprijediti postojeće mehanizme</p>	O	<p>Direktor</p> <p>Kontinuirano</p>	Ne postoje dodatni troškovi	<p>a) Analizirano postojeće stanje i utvrđeni prijedlozi za unapređenje mehanizama</p>

	postupanju između organizacionih jedinica i službi	interne komunikacije b)Postupati prema svim uposlenicima po principu jednakosti				interne komunikacije b)Osigurana saradnja i komunikacija između organizacionih struktura preduzeća
Eksterna komunikacija	a)Građani nisu u potpunosti upoznati sa nadležnostima Preduzeća b)Građani nisu u potpunosti upoznati sa načinima prijavljivanja nepravilnosti učinjenih od strane uposlenika Preduzeća c)Sve neophodne informacije iz nadležnosti preduzeća nisu	a)Analizirati dosadašnje aktivnosti na promociji rada preduzeća b)Na osnovu analize unaprijediti komuniciranje sa javnosti (npr. Putem društvenih mreža) c)Upoznati građane o načinima	O, I	Direktor Svi radnici Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	a)Unaprijedeno komuniciranje sa javnosti b)Građani upoznati o načinu komuniciranja sa preduzećem

	dostupne građanima	komunikacije sa preduzećem				
Upravljanje dokumentacijom i podacima	<p>a)Zaposlenici nisu upoznati sa načinom rukovanja sa povjerljivim informacijama i podacima</p> <p>b)Prostorni kapaciteti za čuvanje dokumentacije nisu adekvatni</p> <p>c)Ne postoji registar zaštićenih informacija</p>	<p>a)Analizirati postojeće interne propise i prema potrebi iste ažurirati</p> <p>b)Educirati uposlenike o rukovanju sa povjerljivim podacima</p> <p>c)Osigurati kapacitete tehničke i materijalne prirode za korištenje povjerljivih podataka</p>	O	<p>Direktor</p> <p>Sekretar</p> <p>Upravnici ambulanti</p> <p>Kontinuirano</p>	Ne postoje dodatni troškovi	<p>a)Analiza izvršena i upućen prijedlog za poboljšanje</p> <p>b)Izvršene edukacije za uposlenike o rukovanju sa povjerljivim informacijama</p> <p>c)Osigurani kapaciteti tehničke i materijalne prirode za korištenje povjerljivih informacija</p> <p>c)Zloupotreba podataka i gubitak dokumenata se sankcionište</p>

Upravljanje potraživanjima i dugovanjima preduzeća	a)Neažuran registar dužnika preduzeća	a)Nastaviti održavati ažuran registar dužnika	O,P	Šef računovodstva Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	a)Uspostavljen ažuran registar
Početak provođenja javne nabavke	a)Kašnjenja u provođenju postupka javnih nabavki b)Neprimjerena procjena vrijednosti Javne nabavke	a)Rukovodioci organizacionih jedinica blagovremeno iniciraju pokretanje Javne nabavke b)Racionalno trošenje budžetskih sredstava	I,O,P	Direktor Sekretar Upravnici ambulanti Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	a)Blagovremeno se pokreću Javne nabavke b)Budžetska sredstva se racionalno koriste
Praćenje provedbe ugovora	a)Ne prati se dosljedno provođenje ugovora b)Ne pokreće se raskid ugovora zbog neizvršavanja obaveza ponuđača	a)Nastaviti sa praćenjem provedbe ugovornih obaveza b)Za svako kršenje ugovora se pokreće raskid ugovora	I,P,S	Direktor Sekretar Šef računovodstva Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	a)Prati se provođenje ugovornih obaveza b)Uspostaviti procedure raskida

						ugovora za svako kršenje obaveza
Učinkovitost rada zaposlenika	<p>a)Nepoštivanje propisanih kriterija za utvrđivanje radnog učinka</p> <p>b)Neadekvatna primjena mehanizama pokretanja postupaka utvrđivanja disciplinske odgovornosti zaposlenika</p> <p>c)Neredovne i nepotpune kontrole rada zaposlenika</p>	<p>a)Uspostaviti mehanizme dosljedne primjene kriterija za ocjenu radnog učinka</p> <p>b)Osigurati mehanizme kontrole radnika</p> <p>c)Uspostavljanje redovne i potpune kontrole radnika</p>	I,P	<p>Direktor</p> <p>Upravnici ambulanti</p> <p>Kontinuirano</p>	Ne postoje dodatni troškovi	<p>a)Uspostavljeni mehanizmi dosljedne primjene kriterija za ocjenu radnog učinka</p> <p>b)Osigurani mehanizmi kontrole radnika</p> <p>c)Osigurani mehanizmi redovne i potpune kontrole radnika i adekvatno ocjenjivanje radnog učinka</p>
Upravljanje ljudskim resursima	<p>a)Nedostatak kvalifikovanog kadra</p> <p>b)Neravnomjerna raspodjela zaposlenika</p>	<p>a)Izraditi plan zapošljavanja neophodnog kvalifikovanog kadra i interne preraspodjele</p>	O	Direktor		<p>a)Izrađen plan zapošljavanja i preraspodjele te je usvojen od strane Uprave</p> <p>b)zaposleni novi kadrovi</p>

	c) Neadekvatna raspodjela radnih zadataka između zaposlenika unutar organizacionih jedinica	<p>kadra te predložiti Upravi</p> <p>b) Uposliti novi kadar u skladu sa potrebama</p> <p>c) Napraviti preraspodjelu radnika na osnovu prijedloga nadležnih službi</p> <p>d) Napraviti plan i organizovati prenos znanja na nove i mlađe radnike</p> <p>e) Provoditi kontinuirane obuke u skladu sa uočenim nedostacima i potrebama</p>		<p>Sekretar</p> <p>Upravnici ambulanti</p> <p>Kontinuirano</p>	Ne postoji dodatni trošak	<p>c) Izvršena preraspodjela radnika</p> <p>d) Osiguran prenos znanja na nove i mlađe radnike</p> <p>e) Provode se kontinuirane obuke u skladu sa uočenim nedostacima</p>
Sukob interesa	a) Korištenje resursa preduzeća u suprotnosti sa namjenom (vozila, pribora za rad i sl.)	a) Educirati zaposlenike o načinu korištenja resursa preduzeća				a) Održane edukacije o načinima

	b)Uposlenici se ponašaju suprotno interesima preduzeća	b)Ponašanje svih zaposlenika u skladu sa Etičkim kodeksom	I	Direktor Svi radnici Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	korištenja resursa preduzeća b)Osigurani uslovi da se svi radnici ponašaju u skladu sa Etičkim kodeksom
Interno prijavljivanje	a)Neadekvatan sistem internog prijavljivanja narušavanja integriteta b)Neprijavlivanje narušavanja integriteta od strane zaposlenika	a)Donijeti Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije a)Analizirati I unaprijediti sistem internog prijavljivanja narušavanja integriteta preduzeća (uključujući anonimnim i elektronskim putem) b)Redovno vršiti aktivnosti na informisanju i	O,I	a)Nadzorni odbor na prijedlog direktora do 01.01.2023. godine a)Stručni saradnik za plan I analizu do 30.06.2023. godine b)Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	a)Unaprijeđen sistem internog prijavljivanja narušavanja integriteta b)Usvojen Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije c)Povećana svijest o važnosti prijavljivanja nepravilnosti

		animiranju da zaposlenici prijavljuju neregularna ponašanja				
Eksterno prijavljivanje	<p>a) Neadekvatan sistem eksternog prijavljivanja narušavanja integriteta</p> <p>b) Neprijavlivanje uočenog narušavanja integriteta od strane građana</p>	<p>a) Izvršiti analizu i ukoliko je potrebno unaprijediti procedure i načine prijave narušavanja integriteta preduzeća (uključujući anonimnim i elektronskim putem)</p> <p>b) Redovno vršiti aktivnosti na animiranju građana da prijavljuju neregularna ponašanja</p>	O,I	<p>Direktor</p> <p>Stručni saradnik za plan i analizu</p> <p>Kontinuirano</p>	Ne postoje dodatni troškovi	<p>a) Izvršena analiza sistema anonimnog prijavljivanja</p> <p>b) Animiranje se redovno vrši</p>

Zaštita prijavitelja	a)Uposlenici ne prijavljuju uočeno narušavanje integriteta zbog straha od štetnih posljedica b)Nisu uspostavljene jasne procedure zaštite prijavitelja narušavanja integriteta	a)Uspostaviti procedure zaštite prijavitelja narušavanja integriteta i učiniti ih transparentnim b)Uspostaviti jasne procedure zaštite prijavitelja narušavanja integriteta	I,O,P	Direktor 30.04.2022. godine	Ne postoje dodatni troškovi	a)Uspostavljene procedure zaštite prijavitelja narušavanja integriteta
Zdravlje radnika	Izostanak prevencije zdravlja radnika	a)Redovno educirati radnike o svim aspektima opasnosti na radu b)Kontinuirano, na godišnjem nivou obezbjediti provođenje sistematskog pregleda svih radnika	P,I	Direktor Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	a)Izvršene redovne edukacije b)Provedeni sistematski pregledi svih radnika
	a)Neadekvatna zaštita od požara	a)Provoditi obuke i unaprijediti	P,I			a)Provedene obuke i poboljšana

Sigurnost na radu	b)Nekorištenje zaštitne opreme	opremljenost radnika b)Redovne kontrole korištenja zaštitne opreme		Direktor Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	opremljenost radnika b)Izvršene interne kontrole
Praćenje i upoređivanje kretanja vozila GPS-radni nalog	Nepotpuno praćenje i nepotpuna kontrola kretanja vozila u vezi sa radnim nalogima	a)Izvršiti analizu dosadašnje kontrole sa preporukama za unapređenje b)Uspostaviti obavezu kontrole u skladu sa preporukama c)Imenovati lice za praćenje i kontrolu kretanja vozila sa radnim nalogima	I	Direktor Lice imenovano za praćenje i kontrolu kretanja vozila sa radnim nalogima Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	a)Izvršena analiza dosadašnje kontrole b)Uspostavljena obaveza kontrole c)Imenovano lice za praćenje i kontrolu kretanja vozila u vezi sa radnim nalogima
Obaveze radnika iz radnog odnosa	a)Neadekvatna forma vođenja evidencije prisustva radnika	a)Adekvatno vođenje evidencije	O,I,P	Direktor Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	a)Osigurana odgovarajuća evidencija b)Postupanje prema svima po

	b)Postupanje korektno i savjesno prema svim radnicima					principu jednakosti i transparentnosti
Nadzor nad terenski radom	Neadekvatna kontrola	a)Pojačati internu kontrolu b)Imenovati komisiju za internu kontrolu	O	Direktor Komisija za internu kontrolu Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	a)Pojačana interna kontrola (zapisnici o izvršenoj internoj kontroli) b)Imenovana Komisija za internu kontrolu
Održavanje higijene i tekuće održavanje	a)Neadekvatno održavanje higijene u prostorijama objekta b)Neadekvatno tekuće održavanje	a)Uspostaviti plan za održavanje higijene i tekuće održavanje	I,P	Direktor Higijeničar Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	a)Uspostavljen plan za održavanje higijene i tekuće održavanje b)Plan se uspješno sprovodi

Broj: 1186/22

Sarajevo, 09.12.2022. godine

Na osnovu člana 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 35/22 i 44/22), člana 10. stav (5) Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora Kantona Sarajevo, Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine te strateških opredjeljenja Vlade Kantona Sarajevo, kao odgovorno lice, direktor Preduzeća donosi:

**ODLUKU
O USVAJANJU I PROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA**

Član 1.

Ovom odlukom usvaja se Plan integriteta KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevo, koji je pripremila Radna grupa za izradu Plana integriteta.

Član 2.

Stupanjem na snagu ove odluke razrješavaju se dužnosti članovi Radne grupe za izradu Plana integriteta.

Član 3.

- (1) Za osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem Plana integriteta imenuje se: Arijana Humić, sekretar preduzeća.
- (2) Osoba zadužena za nadzor nad provođenjem Plana integriteta ima zadatak da prati provođenje Plana integriteta a posebno djela koji se odnosi na mjere za poboljšanje integriteta preduzeća, te davanje prijedloga za njegovo unapređenje.
- (3) Svi uposleni u KJP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sarajevoo su dužni obavjestiti osobu za nadzor nad provođenjem Plana integriteta o situaciji, pojavi ili radnji koje na osnovu razumnog uvjerenja mogu dovesti do narušavanja integriteta preduzeća.
- (4) Uposleni u preduzeću treba da na zahtjev osobe zadužene za nadzor nad provođenjem Plana integriteta dostave potrebne podatke i informacije od značaja za provođenje Plana integriteta, a koje nisu u suprotnosti sa važećim propisima.
- (5) Najmanje jednom godišnje, a po potrebi češće, osoba zadužena za nadzor nad provođenjem Plana integriteta je dužna da podnese izvještaj o provođenju Plana integriteta direktoru Preduzeća.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

DIREKTOR
Nasiha Spahić, dr.vet.med.

Dostaviti:

- 1.Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS
- 2.Osobi zaduženoj za nadzor nad provođenjem Plana integriteta
- 3.Oglasna ploča
- 4.a/a

